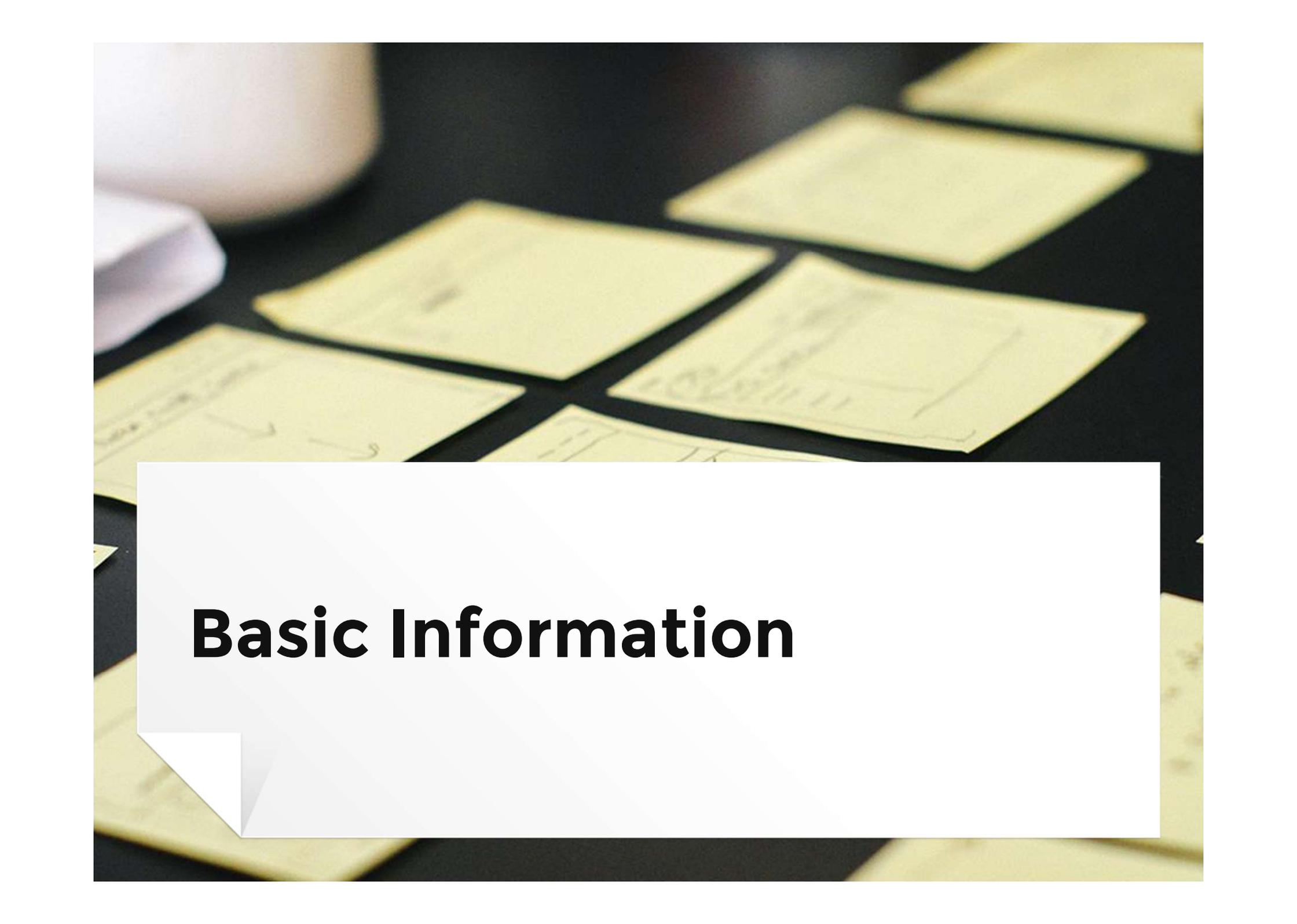


# Information You Must Know



**Global Business Program**  
School of Business, Soochow University

The background of the slide features a dark, possibly black, surface covered with several yellow sticky notes. The notes are arranged in a somewhat scattered pattern, with some overlapping. Some of the notes have faint, illegible handwriting or diagrams on them. In the upper left corner, a portion of a person's hand and forearm is visible, suggesting they are working on the notes. The overall scene conveys a sense of active problem-solving or brainstorming.

# Basic Information

# About Downtown Campus

## 城中校區

- ① 第一大樓 (崇基樓)
- ② 第二大樓 (鑄秋大樓)
- ③ 第三大樓
- ④ 第四大樓
- ⑤ 第五大樓
- ⑥ 第六大樓
- A 推廣部
- B 遊藝中心



① Study Room (B1), ATM, Transcript and Certificate Machine (1F)

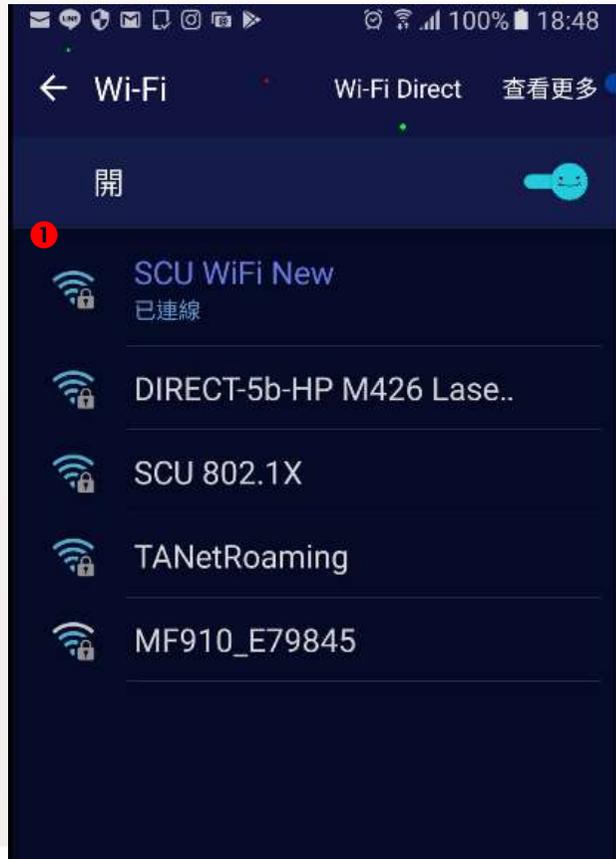
② Student Clubs (B1), **GBP Study Room (1F-R2106)**, International Office (1F) Computing Center (2F), **GBP office (6F-R2607-1)**, Library (7F)

③ Office of Academic Affairs (1F), Transcript and Certificate Machine (1F)

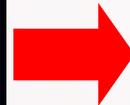
⑤ Gym (B3), Study Room (B2), Extension School (1F), Language Center (3F), ATM

⑥ 7-11 & Cafeteria (1-3F), Health and Counseling Center (1F)

# WiFi Connection



- Use your laptop or cellphone to search for the hotspot of **SCU WiFi New**.
- Key in “soochowU” as the password of the wireless network.
- Click “連線” (connect).



# WIFI Connection

Once you key in the password of the wireless network, you may see the following page. Just click icon **4**.



# WIFI Connection

⑤ = student number, ⑥ = your ID number/9999, ⑦ = log in  
(the English alphabet should be **CAPITALIZED**.)



東吳大學無線認證

規則

帳號 / Account

⑤ Please input your account here

密碼 / Password

⑥ \*\*\*\*\*

Off 記住我的認證資訊，系統將自動登入。  
Remember me, the system will automatically log in.

⑦ 登入 / Login

說明 此認證網頁支援IE9+、Firefox、Chrome、Safari 瀏覽器。無法記憶帳號密碼者，請開啟瀏覽器之接受cookie功能。  
請注意使用公用設備時，切勿使用記憶功能。  
若需使用iTaiwan漫遊，請連SSID:iTaiwan。

東吳大學-版權所有2015, All Right Reserved.

# New Students Need to Know

## Important Dates:

1. **01/23-02/14: Pay Tuition Fee**
2. Before 02/14: [Personal Information Maintenance](#)
3. **Before 02/17: Complete Registration**
4. **02/17: All Courses Launch**
5. Before 02/23: filling out OIA paper and online information forms
6. **02/05-03/08: Health Check**

# Soochow University

---

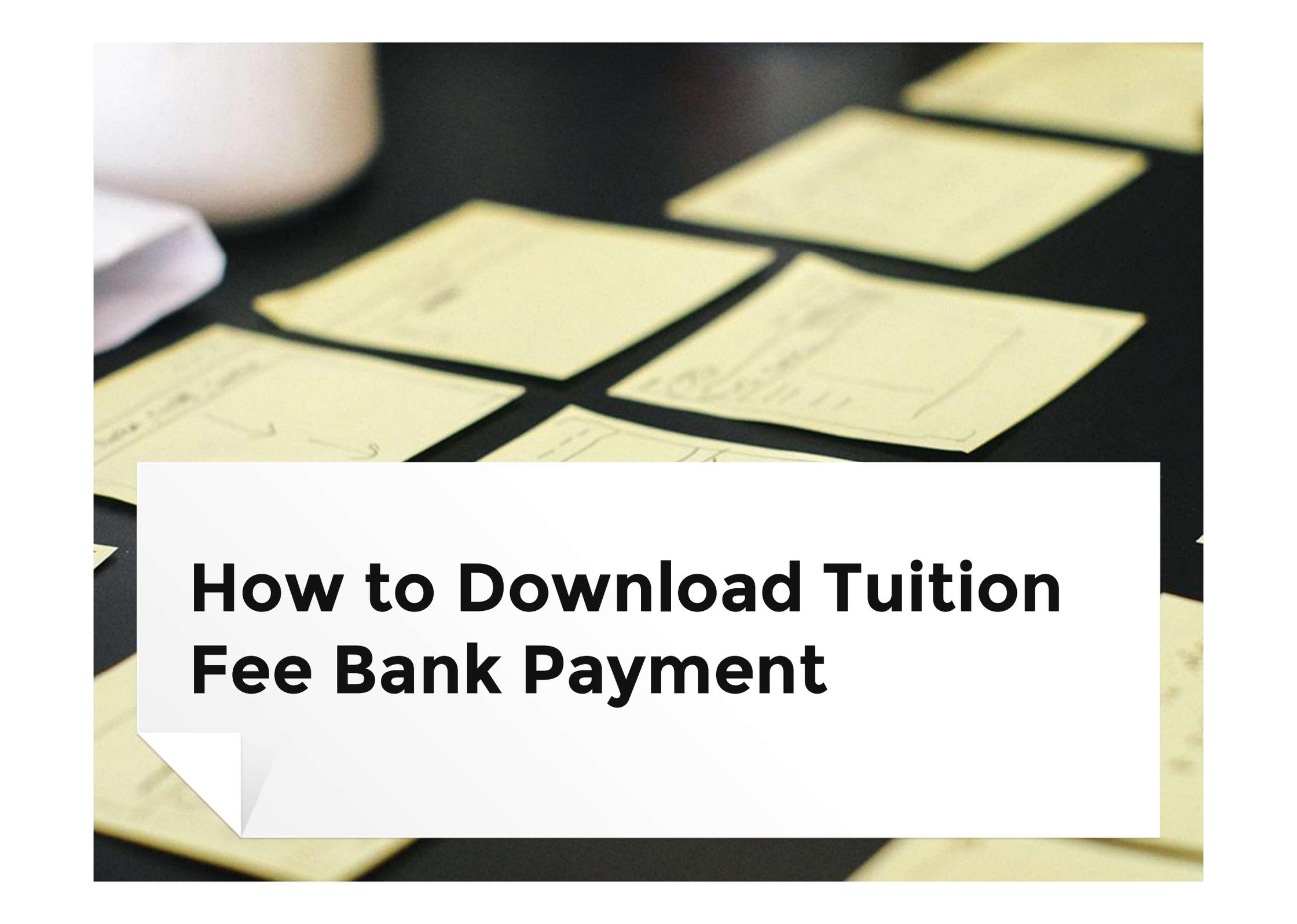
2024 Academic Year  
2nd semester

**Graduate Students**

**Admission  
Information**

# Important Schedule for Course Selection

Item	Date & Time	Document(s) Needed
<b>Course Selection online</b> (線上選課)	2025/01/03-16	(Update Personal Information FIRST)
<b>Add Courses Manually</b> (人工加選)	<b>Tuition Fee Payment: 2025/01/23-02/14</b> 2025/02/17 (09:00-19:30)	course selection query/ confirmation form (選課查對表)
<b>Add/Drop Courses Online</b> (線上加退選)	(1) 2025/02/17-18 (20:00-16:00) (2) 2025/02/18-19 (20:00-16:00)	- -
<b>Add Courses Manually</b> (人工加選)	2025/02/20 (09:00-19:30)	course selection query/ confirmation form (選課查對表)
<b>Drop Courses Online</b> (線上退選)	2025/02/20-21 (20:00-16:00) 2025/02/21-24 (20:00-16:00) 2025/02/25 (09:00-24:00)	-
<b>Add Courses Manually</b> (人工加選)	2025/02/25 (09:00-19:30) 2025/02/26 (09:00-19:30)	course selection query/ confirmation form (選課查對表)
<b>***Final Confirmation</b> (選課清單確認)	2025/03/05-11	校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課清單確認維護 (請務必點選「確認」鍵)

The background of the image shows several yellow sticky notes scattered on a dark, possibly black, surface. The notes are slightly out of focus, with some showing faint, illegible handwriting. The overall scene suggests a workspace or a planning session.

# **How to Download Tuition Fee Bank Payment**

# Download Tuition Fee Bank Payment

STEP ONE: Log in [Tuition Fee Payment System](#)

A login form titled 'Login' with a red header. The text below the header says '請輸入學生之學號與身分證字號(或密碼)進行登入:' (Please enter student ID and ID number (or password) for login:). There are two input fields: '學生之學號:' (Student ID) and '身分證號(或密碼):' (ID number (or password)). The second field has a blue checkmark icon and the text '必填欄位' (Required field). Below the fields are three buttons: 'Foreigner' (checkbox), '清除 Clear' (orange), and '確定 OK' (orange). The form is overlaid on a background illustration of a university campus with buildings and a sign that says '東吳大學'.

**ID** : student number  
**Password** : the last 4 digits of your ID OR 9999

# Download Tuition Fee Bank Payment

## STEP TWO



列印繳費單

注意：[設定邊界說明](#)

請依照說明步驟設定邊界(參考值)，因為不同印表機所需邊界值不同，  
請依照自己列印結果微調上下左右邊界值

# Download Tuition Fee Bank Payment

## STEP THREE: Download and Print out

**東吳大學 Soochow University**  
111 台北市士林區臨溪路 70 號 (No. 70, Linhsi Road, Shihlin, Taipei, Taiwan 11102)

地址: [Redacted]  
收件人: [Redacted]

**注意事項: Notices**

- 繳款期限: (Payment period)
  - 舊生自即日起至104年09月04日止。(Senior students: before September 04, 2015)
  - 新生須於註冊日前完成繳費。(Freshmen: before registration date)
- 請於繳費期限完成繳費程序, 未完成繳費者請上開學期註冊選擇不繳之補註冊說明。(Please refer to the online registration Course registration instructions if you fail to complete the process during payment period)
- 休/退學、畢業之同學, 如收到本繳費單, 請勿繳費。(Students who are withdrawing or applying for leave this semester sh

IV. 繳款方式: (Please make payment via)

- 郵局或超商繳款。(Post Office or Convenience Stores.)
- ATM繳款 (ATM), 如透過ATM繳款者, 不受三萬元限制, 須負擔手續費新臺幣15元。
- 信用卡繳款 (Credit card), 請於繳費截止日前三個工作日刷卡, 俾便備帳作業, 以免影響註冊選擇權益; 若金額有異動者, 不日如有以下學雜費相關問題, 請至東吳大學首頁(<http://www.scu.edu.tw>)點選「學雜費專區」進入查詢或洽詢信箱(雙選按區分類): I (Please go to Soochow University Home page "Tuition Zone" or contact Cashier division, Wushuangshou Ext. 8503 for inquiries on the following)
  - 欲查詢辦理教育部就學優待減免、就學貸款、繳費單列印、學雜費繳費證明、住宿費及學生團體保險相關資訊。(miscellaneous i
  - 本繳費單資料查詢。(Billing information)
  - 大陸學生學雜費繳費方式可以選擇(1) 就臺後以現金(新臺幣)繳交(2) 在大陸地區以第三方支付線上繳交方式, 請點選「學I (for students from Mainland China)

電腦實習(Computer practice)	0	弱勢助學金-學校補助(Grants for the needy - School)	0
電腦及網路資源使用費(Computer and Net resource usage fee)	0	弱勢助學金-教育部補助(Grants for the needy - M.O.E.)	0
個別指導費(Tutorial fees)-可貸	0	收憑戳記 (Verification of Payment)	
論文指導費(Thesis advisor fee)	0		
就學貸款(Student loan amount)	0		

就學可貸款金額 Maximum Student Loan Amounts: 235元  
除上述可貸金額外, 另可加貸書籍費3,000元; 校外租賃生租屋費33,000元; 低收入戶學生生活費40,000元; 中低收入戶學生生活費20,000元

**繳款金額合計(Total Amount): 新台幣貳佰零拾伍元整 (NT\$ 235)**

**東吳大學104學年度第1學期繳費單**  
Soochow University Tuition Payment Receipt 1st Semester of 2015 Academic Year

系統 Class Section: [Redacted] 學號 Student ID Number: [Redacted] 姓名 Student Name: [Redacted]

收費項目 Item	應繳金額 Amount	減免金額 Waiver Amount	收費項目 Item	應繳金額 Amount
學分費(Academic Credits)-可貸	0	0	前期應補金額 (Pre-arrears)	0
雜費(Miscellaneous)-可貸	0	0	學生團保(Student Insurance)-可貸	235
語言實習(Language practice)	0		海外生健保費 (Overseas Student's Healthcare)	0
電腦實習(Computer practice)	0		弱勢助學金-學校補助 (Grants for the needy - School)	0
電腦及網路資源使用費	0		弱勢助學金-教育部補助	0

**東吳大學104學年度第1學期繳費單**  
Soochow University Tuition Payment Receipt 1st Semester of 2015 Academic Year

系統 Class Section: [Redacted] 學號 Student ID Number: [Redacted] 姓名 Student Name: [Redacted]

自轉帳匯票(ATM transfers) ATM transfers (Credit Card)	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動櫃員機繳款 (ATM transfers): 請選擇「繳費」</li> <li>→台北富邦銀行 (Fubon Financial): 012</li> <li>→繳款帳號 (Code Number of Payee): 3000252017560091</li> <li>→繳款金額 (Amount payable): NT\$ 235</li> <li>取回交易明細表, 請妥善保存, 以作為繳費證明。</li> <li>(每筆繳款手續費新臺幣15元)</li> </ul>	便利商店繳款 (Convenience Store Use)	<p>【7-11、萊爾富、全家、OK】(6萬元以上請向系統商繳納)</p> <p>0409256CE</p> <p>3000252017560090</p> <p>0825A1000000235</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>信用卡繳款 (Credit cards):</li> <li>→學校代碼 (School code): 8814601571</li> <li>→繳款帳號 (Code Number of Payee): 3000252017560091</li> <li>網路信用卡繳費網址 <a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a>, 依網站繳款方式說明操作, 待取得6位數授權碼後即完成, 並列印繳款完成之相關證明, 以便辦理註冊事宜。(免手續費)</li> </ul>		<p>郵局繳款 (Post Office Use)</p> <p>戶名: 台北富邦商業銀行安和分行代收專戶 郵政劃撥帳號: 19984921</p> <p>帳號: 104092513000252017560092</p>

繳款金額 Amount payable: NT\$ 235

**【未開放富邦銀行臨櫃通路】**

第二聯 代收單收執存 (Payment Handler's Copy)

# Pay Tuition Fee Online (Credit Card)

首頁 **學雜費專區** 學校網站 行事曆 下載APP 登出

操作說明 列印學雜費繳費單 **線上繳納學雜費** 學雜費資料查詢

 **東吳大學104學年度第 1 學期繳費單**  
Soochow University Tuition Payment Receipt 1st Semester of 2015 Acad

系級 Class Section : 資碩專四 學號 Student ID Number : 01756009

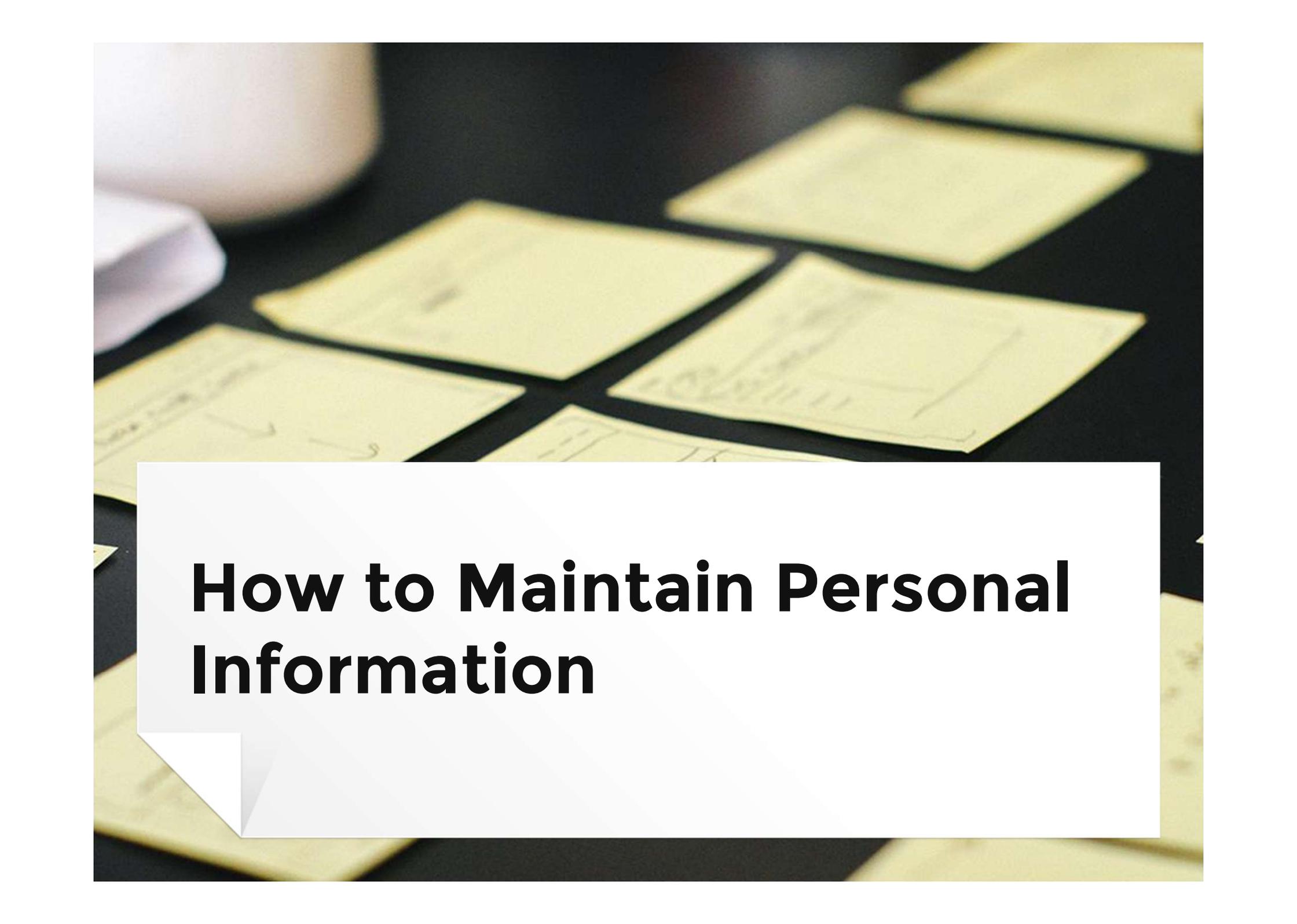
自動櫃員機 (ATM) / 信用卡繳款 (ATM transfers/ Credit Card)	● 自動櫃員機繳款 (ATM transfers): 請選擇「繳費」 → 台北富邦銀行 (Fubon Financial): 012 → 繳款帳號 (Code Number of Payee): 3000252017560091 → 繳款金額 (Amount payable): NT\$ 235 取回交易明細表, 請妥善保管, 以作為繳費證明。 (每筆繳款手續費新臺幣 15 元)	便利商店繳款專用 (Convenience Store Use) 免手續費	【7-11、萊爾富、 0409256CE 3000252017560091 0925A1000000231
	● 信用卡繳款 (Credit card): → 學校代碼 (School code): 8814601571 → 繳款帳號 (Code Number of Payee): 3000252017560091 網路信用卡繳費網站 <a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a> , 依網站 繳款方式說明操作, 待取得 6 位數授權號碼後即完成, 並 列印繳款完成之相關證明, 以便辦理註冊事宜。(免手續費)		郵局繳款專用 (Post Office Use) 免手續費
驗證欄 (Confirmation)	<b>【未開放富邦銀行臨櫃通路】</b>		

### 學雜費繳納

學校代號:  ⓘ 查詢學校代號

繳款帳號:  ⓘ 繳款帳號說明

本人已詳閱及同意遵守 [繳費平台繳費條款](#)



# **How to Maintain Personal Information**

# Personal Information Online Renewal

Use Chrome to access to [SU Mobile APP](#) (東吳大學行動版) **OR**  
Use IE to access to the [E-campus System](#)

## 您尚未更新 東吳人資料庫個人資料

Please Update Your SCU Student Database Personal Profile first



請選擇：

- [Windows Mac Linux 與行動裝置, 開啟東吳人資料庫行動版進行更新](#)
- [Windows 開啟東吳人資料庫進行更新\(請使用IE\)](#)
- [查看如何進行東吳人資料庫更新\(PDF格式\)](#)
- [登入電子化校園系統\(請使用IE\)](#)
- [重新登入數務行政系統\(http://web.sys.scu.edu.tw\)](http://web.sys.scu.edu.tw)

# Personal Information Online Renewal

<https://mobile.sys.scu.edu.tw/home/>

1



The screenshot shows the mobile website interface for Soochow University. At the top left is the university logo and name. A navigation menu on the left lists various services like '簽到退' (Check-in/Out), '活動報名' (Activity Registration), and '個人專區' (Personal Zone). The '個人專區' menu item is circled in red. On the right, there are several service categories: '儲值與撥款' (Recharge and Disbursement), '維護學生個人資料' (Maintain Student Personal Information), and '課業與學習' (Academic and Learning). The '東吳人資料庫' (Soochow University Database) item is circled in red.

東吳大學行動版網站

2

帳號：

密碼：

居留證後四碼，無證號者輸入 9999  
last four digits of your ID or 9999 ( those without ID )



生日(西元年)：

請輸入8位數字

YYYYMMDD



七、本校有權修訂本告知聲明，並將於修訂後以言詞、書面、電話、簡訊、電子郵件、傳真、電子文件或網站公告

以上說明事項都已閱讀過，並且同意

# Personal Information Online Renewal



個人專區

\* 必填區 Required fields

Fill out the  
Required Parts  
ONLY

本區僅開放新生入學時填寫，送出後則鎖定無法修改，如需異動請親洽註冊課務組處理。

英文名字 English name	<input type="text"/>
戶籍地址 Household registration address	縣市 <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/>
永久地址 Permanent address	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 縣市 <input type="text"/> 郵遞區號 <input type="text"/>
永久電話 Permanent phone	<input type="text"/>

# Personal Information Online Renewal

## 家長或監護人 Parent or Guardian

稱謂 appellation	<input type="text"/>
姓名 name	<input type="text"/>
年次 Year of Birth	民國 <input type="text"/> 年
職業 occupation	<input type="text"/>
監護人Email Guardian email	<input type="text"/>
監護人電話 Guardian phone	<input type="text"/>
通訊處 Communications address	<input type="text"/>
	郵遞區號 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
教育程度 Educational attainment	<input type="text"/>
服務機關 Service Authorities	<input type="text"/>
職稱 job title	<input type="text"/>

# Personal Information Online Renewal

郵局局/帳號  
Post office/account number  
必須為本人之郵局帳戶

[建立郵局帳號請點此](#)

Upload the  
Cover of Your  
Postal Savings  
Account

## 北部通訊地址 correspondence address in Taipei

北部居處別  
Category of residence

自有住宅

地址  
address

郵遞區號

凡欲申請宿舍尚未核定者，或北部租賃處未確定者，均請直接填寫目前所住地點狀況及資料  
學校住宿生可維護行動電話，但北部通訊地址，統一由學生住宿組維護，住宿學生無法自行維護。

# Personal Information Online Renewal

## 緊急聯絡人 Emergency Contactor

姓名 name	<input type="text"/>
電話 Local calls	<input type="text"/>
關係 relationship	<input type="text"/>
行動電話 mobile phone	<input type="text"/>

電話及行動電話必須至少填一個  
Fill in at least one local or mobile phone

個人自傳及資料補述  
Personal autobiography and supplement  
s to information

50-1000 Words  
(No less than 50  
words)

最少50個字，最多1000個字，新生請填寫完整自傳，舊生請針對新學期進行補述即可。

The background of the slide features a dark, possibly black, surface covered with several yellow sticky notes. The notes are scattered and slightly out of focus, with some showing faint, illegible handwriting. The lighting is soft, creating a professional and organized atmosphere.

# How to Select Courses

# STEP ONE:

You may enroll and check syllabus of each course through the [Course Selecting System](#).

東吳大學  
校務行政資訊系統

1 學號或人事代碼：

2 密碼： [忘記密碼](#)

一〇二學年第一學期選課時程表  
(研究生) (詳內文..)

一〇二學年第一學期選課時程表

系統功能表

- 一般服務
  - 電腦中文造字更新安裝
  - 東吳大學教學卓越八大計畫
  - 東吳大學電子化校園系統
  - 公文管理系統

製作者資訊: 電算中心系統組  
回東吳大學

使用說明：  
1. 嚴禁使用他人帳號/密碼  
2. 當您使用此系統時請先  
3. 不使用時請登出校務行

公告：  
1. 系統每日自動備份時間  
2. 因個人資料保護法之禁  
請填寫「選課問題查  
至城中校區電算中心新

注意：  
※ 當您使用公用機器時切  
否則將可能被他人以您  
※ 若您的網頁無法正常顯示  
※ 當你使用公用機器瀏覽個人機密資料時，離開時請務必清除  
瀏覽器暫存檔。操作方式請點按前項之故障排除說明。  
※ 本校將依「個人資料保護法」特定目的之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料，  
以及各項學籍、輔導及課業成績等資料之保存年限為執行業務所必須之保存期間。

**1 ID : student number**

**2 Password :**

- Local students: the last 4 digits of your ID
- Foreign students: 9999

## STEP TWO:

Click **學生服務**→**教務**→**網路選課**→**初選**→**碩博士班新生即時選課**



## STEP THREE:

- 1) Select Program -> 碩士班
- 2) Department or course category -> 企業管理學系
- 3) Class -> 企碩E一 OR 企碩E二
- 4) Click “List Curriculum Timetable (列出課表)”

部別 Program : 碩士班 學系或科目類別 Department or Course Category : 企業管理學系 班級 Class : 企碩一

列出課表 List Curriculum Timetable 清除 Clear (2021/9/15 下午 01:36:31選課課表為預先產生，課程若有異動資料為準)

企碩一  
企碩E一  
企碩二  
企碩E二  
企碩三  
企碩四

# STEP FOUR:

110 學年 第 1 學期加退選階段 即時加選

請輸入選課編號 Please Input Course Selection Number :

4471

加選 Course Add

本學期加退選作業因調整檢核條件之檢核項目(擋修、限修)，因此學生請依東吳大學學生退修學分表、教師授課計畫及各學系編列之學習手冊等相關規定選課，學生若不依上述規定選課，教務處及各學系於加退選後有權刪除不符規定之科目。」

部別 Program :

碩士班

學系或科目類別 Department or Course Category :

企業管理學系

班級 Class :

企碩 E 一

列出課表 List Curriculum Timetable

清除 Clear

(2021/9/15 下午 01:36:31 選課課表為預先產生，課程若有異動依課表查詢資料為準)

班級 Course Class	編號 Course Selection Number	科目代碼 Course Number	(查詢授課計畫) Course Title (Course Plan)	組別 Group	學期 Semester	修選別 Required/Elective	學分數 Credit	時數 Hour	人數 Number of Students	授課教師 Teacher	星期 Day	節次 Section	週別 Week	教室 Classroom
企碩 E 一		MGB00101	管理經濟學	全英語 暑期	單	選	3	3	20	林沁雄				
企碩 E 一		MGB00201	財務會計	全英語 暑期	單	選	3	3	20	詹乾隆				
企碩 E 一	4471	MGB00201	財務會計	全英語 暑期	單	選	3	3	20	詹乾隆				
企碩 E 一	4473	MGB00501	作業管理	全英語 授課	單	必	3	3	35	吳吉政	一	234		2614
企碩 E 一	4474	MGB00601	財務管理	全英語 授課	單	必	3	3	22	詹乾隆	四	234		2614

Select courses you would like to take, and then click "Course Add."

## STEP FIVE:

### Course Selecting System (校務行政系統)

Download “Course Selection Query/  
Confirmation Form (選課查對表)”:

- 1 學生服務
- 2 教務
- 3 選課查對表



# Important Notice

- ✓ A course with its student enrollment number **less than 3 graduate students** will be cancelled. The course number of GBP courses are started with **MGB**. (EX: **MGB00701** Strategic Management)
- ✓ Graduate students may enroll for **a maximum of 17 credits** per semester. (Course loads of greater than 17 credits must be approved by the director of GBP.)
- ✓ To graduate, students have to earn a total of 42 credits (21 from mandatory courses and 21 from electives).
- ✓ **Marketing Management & Research Methods** are intensive courses. Please notice the timetable and be sure to attend the first class for accurate course schedule.
- ✓ **Seminar on Oversea Business Seminar (II)**: Enrolled students will take a 4-7 day field trip overseas. Students do not have to come to school on Saturdays.

# How to Attend Online Courses (113-2)

**Marketing Management** is an intensive course. For this course, you will attend some in-person sessions and some virtually through Microsoft Teams. From February 18 to April 22, all classes will be delivered online on Tuesday mornings. The professor is going to visit Taiwan in late April. You will have in-person classes by then. Please see the following table for the course schedule. Here is how to access the online sessions during the specified time frame.

**Major online platform used:** Microsoft Teams

Microsoft Teams: <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>

ID: [studentnumber@mss.scu.edu.tw](mailto:studentnumber@mss.scu.edu.tw)

- Password(local students): Scuu+last 4 digits of your ID number (ex. Scuu身分證後四碼)
- Password(overseas students): Scuu+last 4 digits of your student number or Scuu+last 4 digits of your ARC

帳號：學號@mss.scu.edu.tw

密碼：Scuu+證件號(身分證、居留證、大通證、入台證)後四碼

密碼：Scuu+學號後四碼(無證件號或證件號後四碼均無任一個數字)