

**Information  
You Must  
Know about  
Global  
Business  
Program**



# Content

1. [Location & Wifi](#)
2. [How to Download Tuition Fee Bank Payment](#)
3. [How to Maintain Personal Information](#)
4. [How to Enroll Courses](#)
5. [Scholarships](#)
6. [ARC Application or Extension](#)
7. [Contact Info](#)

The background of the slide features several yellow sticky notes scattered across a dark, possibly black, surface. The notes are slightly out of focus, with some showing faint, illegible markings or diagrams. The lighting is soft, creating a professional and creative atmosphere.

# Location & Wifi

# About Downtown Campus

## 城中校區

- ① 第一大樓 (崇基樓)
- ② 第二大樓 (鑄秋大樓)
- ③ 第三大樓
- ④ 第四大樓
- ⑤ 第五大樓
- ⑥ 第六大樓
- A 推廣部
- B 遊藝中心



① Study Room (B1), ATM, Transcript and Certificate Machine (1F)

② Student Clubs (B1), **GBP Study Room (1F-R2106)**, **International Office (1F-R2110)**, Computing Center (2F), **GBP office (6F-R2607-1)**, Library (7F)

③ Office of Academic Affairs (1F), Transcript and Certificate Machine (1F)

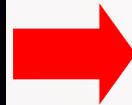
⑤ Gym (B3), Study Room (B2), Extension School (1F), Language Center (3F), ATM

⑥ 7-11 & Cafeteria (1-3F), Health and Counseling Center (1F)

# WiFi Connection

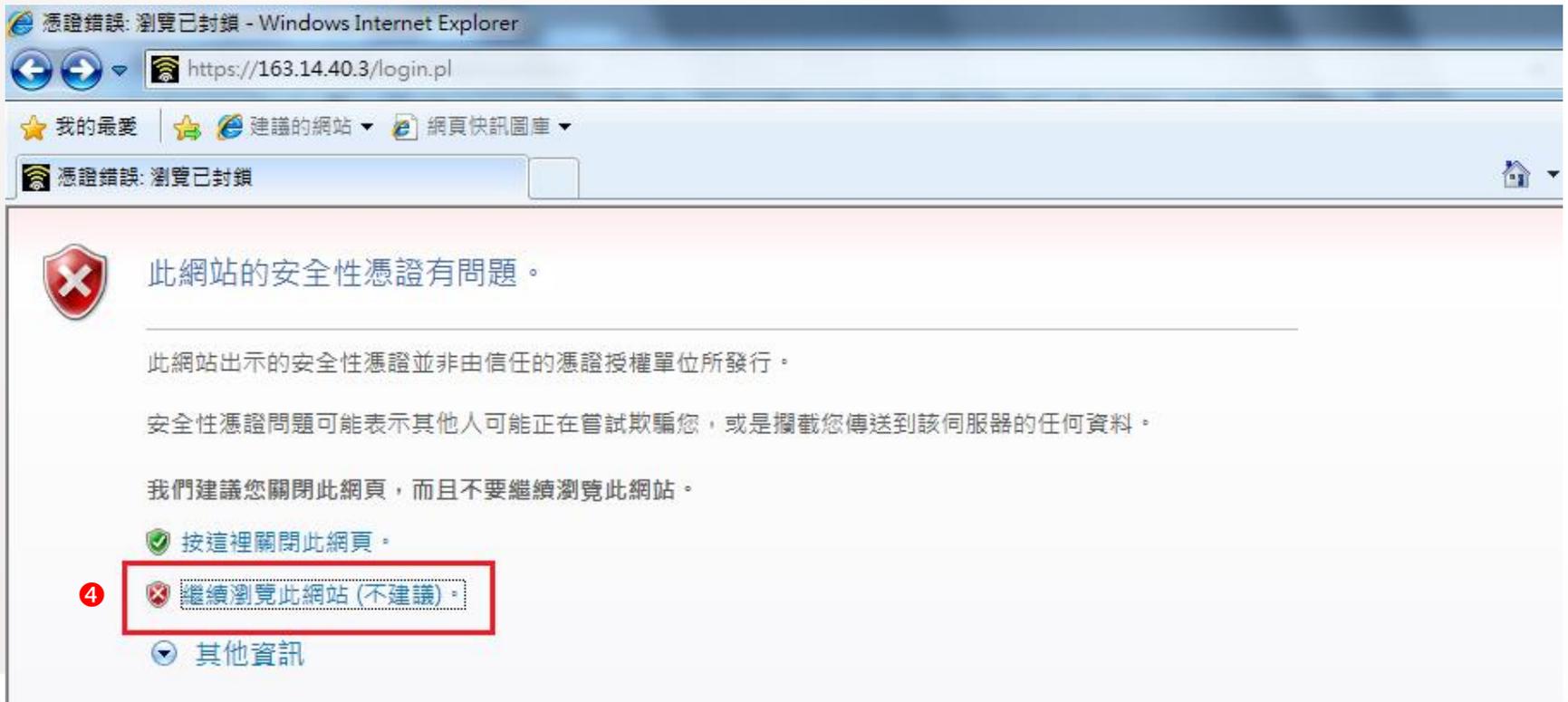


- Use your laptop or cellphone to search for the hotspot of **SCU WiFi New**.
- Key in “soochowU” as the password of the wireless network.
- Click “連線” (connect).



# WIFI Connection

Once you key in the password of the wireless network, you may see the following page. Just click icon 4.



# WIFI Connection

**5** = student number, **6** = your ID number/9999, **7** = log in  
(the English alphabet should be **CAPITALIZED**.)

東吳大學無線認證

規則

帳號 / Account

**5** Please input your account here

密碼 / Password

**6** .....

Off 記住我的認證資訊，系統將自動登入。  
Remember me, the system will automatically log in.

**7** 登入 / Login

說明 此認證網頁支援IE9+, Firefox, Chrome, Safari 瀏覽器。無法記憶帳號密碼者，請開啟瀏覽器之接受cookie功能。  
請注意使用公用設備時，切勿使用記憶功能。  
若需使用iTaiwan漫遊，請連SSID:iTaiwan。

東吳大學-版權所有2015, All Right Reserved.

The background of the image shows several yellow sticky notes scattered on a dark, possibly black, surface. Some of the notes have faint, illegible handwriting on them. The lighting is soft, creating a slight shadow on the left side of the white text box.

# **How to Download Tuition Fee Bank Payment**

# Download Tuition Fee Bank Payment

STEP ONE: Log in [Tuition Fee Payment System](#)



**ID** : student number  
**Password** : the last 4 digits of your ID OR 9999

# Download Tuition Fee Bank Payment

## STEP TWO



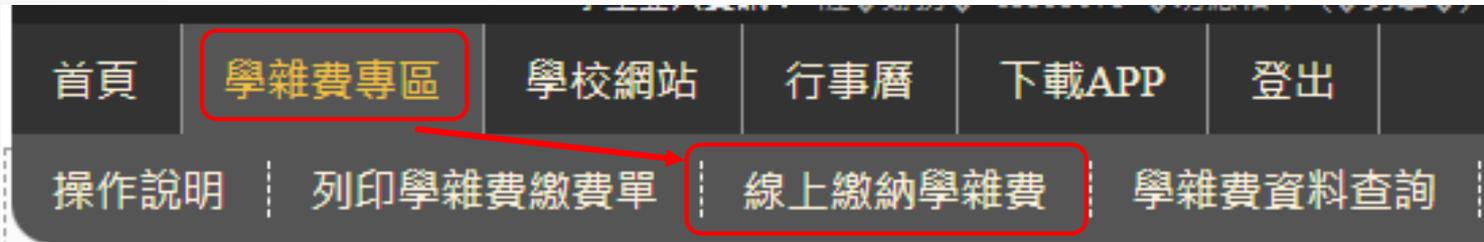
列印繳費單

注意：[設定邊界說明](#)

請依照說明步驟設定邊界(參考值)，因為不同印表機所需邊界值不同，  
請依照自己列印結果微調上下左右邊界值



# Pay Tuition Fee Online (Credit Card)



 東吳大學104學年度第 1 學期繳費單  
Soochow University Tuition Payment Receipt 1st Semester of 2015 Acad

系級 Class Section : 資碩專四 學號 Student ID Number : 01756009

自動櫃員機繳款 (ATM transfers/ Credit Card) (ATM) 信用卡繳款	<ul style="list-style-type: none"><li>● 自動櫃員機繳款 (ATM transfers) : 請選擇「繳費」 → 台北富邦銀行 (Fubon Financial) : 012 → 繳款帳號 (Code Number of Payee) : 3000252017560091 → 繳款金額 (Amount payable) : NTS 235 取回交易明細表, 請妥善保管, 以作為繳費證明。 (每筆繳款手續費新臺幣 15 元)</li></ul>	便利商店繳款專用 (Convenience Store Use) 免手續費	【7-11、萊爾富、 0409256CE 3000252017560091 0925A1000000231
	<ul style="list-style-type: none"><li>● 信用卡繳款 (Credit cards) : → 學校代碼 (School code) : 8814601571 → 繳款帳號 (Code Number of Payee) : 3000252017560091 網路信用卡繳費網站 <a href="https://www.27608818.com">https://www.27608818.com</a>, 依網站繳款方式說明操作, 待取得 6 位數授權號碼後即完成, 並列印繳款完成之相關證明, 以便辦理註冊事宜。(免手續費)</li></ul>		郵局繳款專用 (Post Office Use) 免手續費
驗證欄 (Confirmation)	【未開放富邦銀行臨櫃通路】		

第

## 學雜費繳納

學校代號 :

[查詢學校代號](#)

繳款帳號 :

[繳款帳號說明](#)

本人已詳閱及同意遵守 [繳費平台繳費條款](#)

下一步

The background of the image shows several yellow sticky notes scattered on a dark, possibly black, surface. Some of the notes have faint, illegible handwriting on them. The lighting is soft, creating a slight shadow on the left side of the notes. In the bottom-left corner, there is a white rectangular box with a folded corner effect, containing the main title text.

# **How to Maintain Personal Information**

# Personal Information Online Renewal

Use Chrome to access to [SU Mobile APP](#) (東吳大學行動版) **OR**  
Use IE to access to the [E-campus System](#)

## 您尚未更新 東吳人資料庫個人資料

Please Update Your SCU Student Database Personal Profile first



請選擇：

- [Windows Mac Linux 與行動裝置, 開啟東吳人資料庫行動版進行更新](#)
- [Windows 開啟東吳人資料庫進行更新\(請使用IE\)](#)
- [查看如何進行東吳人資料庫更新\(PDF格式\)](#)
- [登入電子化校園系統\(請使用IE\)](#)
- [重新登入教務行政系統\(http://web.sys.scu.edu.tw\)](http://web.sys.scu.edu.tw)

# Personal Information Online Renewal

<https://mobile.sys.scu.edu.tw/home/>

1



The screenshot shows the mobile app interface for Soochow University. At the top left is the university logo and name. Below it is a vertical menu with various service icons. On the right, there is a 'Personal Zone' (個人專區) section with several service categories. The 'Personal Zone' section includes: 儲值與撥款 (Value and Disbursement), 停車卡儲值紀錄 (Parking Card Value Record), 影印卡查詢 (Photocopy Card Inquiry), 維護學生個人資料 (Maintain Student Personal Information), 東吳人資料庫 (Soochow University Database) - highlighted with a red circle, 課業與學習 (Academic and Learning), 課程授課計畫查詢 (Course Teaching Plan Inquiry), 選註冊時間表查詢 (Selected Registration Time Table Inquiry), 註冊狀態查詢 (Registration Status Inquiry), 選課處理查詢 (Course Selection Processing Inquiry), and 學期成績查詢 (Semester Grade Inquiry). The 'Personal Zone' icon in the left menu is also highlighted with a red circle.

東吳大學行動版網站

2

帳號: studentID  
密碼: password  
居留證後四碼，無證號者輸入 9999  
last four digits of your ID or 9999 ( those without ID )  
登入



生日(西元年): Date of Birth  
請輸入8位數字  
YYYYMMDD  
確認送出



七、本校有權修訂本告知聲明，並將於修訂後以言詞、書面、電話、簡訊、電子郵件、傳真、電子文件或網站公告等

以上說明事項都已閱讀過，並且同意

確定

# Personal Information Online Renewal



個人專區

\* 必填區 Required fields

Fill out the  
Required Parts  
ONLY

本區僅開放新生入學時填寫，送出後則鎖定無法修改，如需異動請親洽註冊課務組處理。

英文名字  
English name

請輸入與護照相同(含標點符號)的名字，  
姓氏後加逗點，然後空一格，再輸入名字

戶籍地址  
Household registration address

縣市

郵遞區號

永久地址  
Permanent address

同戶籍地址

縣市

郵遞區號

永久電話  
Permanent phone

# Personal Information Maintenance

家長或監護人 Parent or Guardian	
稱謂 appellation	<input type="text"/>
姓名 name	<input type="text"/>
年次 Year of Birth	民國 <input type="text"/> 年
職業 occupation	<input type="text"/>
監護人Email Guardian email	<input type="text"/>
監護人電話 Guardian phone	<input type="text"/>
通訊處 Communications address	<input type="text"/>
	郵遞區號 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
教育程度 Educational attainment	<input type="text"/>
服務機關 Service Authorities	<input type="text"/>
職稱 job title	<input type="text"/>

If there is no information to fill in, please enter “**NONE.**”  
**Do not leave the Required Fields blank.**

# Personal Information Online Renewal

郵局局/帳號  
Post office/account number  
必須為本人之郵局帳戶

[建立郵局帳號請點此](#)

Upload the  
Cover of Your  
Postal Savings  
Account

## 北部通訊地址 correspondence address in Taipei

北部居處別  
Category of residence

自有住宅

地址  
address

郵遞區號

凡欲申請宿舍尚未核定者，或北部租賃處未確定者，均請直接填寫目前所住地點狀況及資料  
學校住宿生可維護行動電話，但北部通訊地址，統一由學生住宿組維護，住宿學生無法自行維護。

# Personal Information Online Renewal

緊急聯絡人

Emergency Contactor

姓名  
name

電話  
Local calls

關係  
relationship

行動電話  
mobile phone

電話及行動電話必須至少填一個  
Fill in at least one local or mobile phone

個人自傳及資料補述  
Personal autobiography and supplement  
s to information

50-1000 Words  
(No less than 50  
words)

最少50個字，最多1000個字，新生請填寫完整自傳，舊生請針對新學期進行補述即可。



# How to Enroll Courses

# STEP ONE:

You may enroll and check syllabus of each course through the [Course Selecting System](#).



1 學號或人事代碼:

2 密碼:  [忘記密碼](#)

一〇二學年第一學期選課時程表  
(研究生) (詳內文..)  
一〇二學年第一學期選課時程表

- 系統功能表
- 一般服務
  - 電腦中文造字更新安裝
  - 東吳大學教學卓越八大計畫
  - 東吳大學電子化校園系統
  - 公文管理系統

製作者資訊: 電算中心系統組  
回東吳大學

- 使用說明:
- 嚴禁使用他人帳號/密碼
  - 當您使用此系統時請先
  - 不使用時請登出校務行

- 公告:
- 系統每日自動備份時間
  - 因個人資料保護法之標
- 請填寫「選課問題查詢」  
至城中校區電算中心前

- 注意:
- ※ 當您使用公用機器時切勿  
否則將可能被他人以您
  - ※ 若您的網頁無法正常顯示
  - ※ 當你使用公用機器瀏覽個人機密資料時，離開時請務必清除  
瀏覽器暫存檔，操作方式請點按前項之故障排除說明。
  - ※ 本校將依「個人資料保護法」特定目的之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料，  
以及各項學籍、輔導及課業成績等資料之保存年限為執行業務所必須之保存期間。

1 ID : student number

2 Password :

- Local students: the last 4 digits of your ID
- Foreign students: 9999

## STEP TWO:

Click **學生服務**→**教務**→**網路選課**→**加退選登記**



# STEP THREE:

1. Choose  
**ADD** or **DROP**

2. Program:  
Choose **碩士班**

3. Department:  
Choose **企業管理學系**

加選作業 COURSE ADD    退選作業 COURSE DROP

部別 Program : 請選部別    學系或科目類別 Department or Course Category : 請選學系或科目

班級 Class : 請選班級    列出課表 List Curriculum Timetable

班級 Course Class	選課 編號 Course Selection Number	科目 代碼 Course Number	科目名稱 Course Title	組別 Group	學期 Semester	修選別 Required /Elective	學分 數 Credit	時 數 Hour	人數 Number of Students	授課 教師 Teacher	星 期 Day
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3993	MGB00601	財務管理	全英語授課	單	必	3	3	30	詹乾隆	五
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3994	MGB00701	行銷管理	全英語授課	單	必	3	3	30	王婧	三
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3995	MGB00801	人力資源管理	全英語授課	單	必	3	3	30	李山	五
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3997	MGB01001	策略管理	全英語授課	單	必	3	3	30	張錦崑	一
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3998	MGB05101	研究方法	全英語授課	單	選	3	3	30	阮金聲	二
企碩 E 一	<input type="checkbox"/> 3999	MGB05401	供應鏈管理	全英語授課	單	選	3	3	30	蘇雄義	四

加選 Course Add    此加選動作並非已完成加選登記，請點選下方儲存鈕!!

4. Class:  
Choose **企碩E一**  
OR **企碩E二**

5. Press this  
bottom to list  
the courses

6. Click the course  
you want and press  
the bottom of  
"Course Add"

# STEP FOUR:

如有異動，請再次點選下方儲存鈕!!

<a href="#">加</a> +3993	取消 Cancel	財務管理
<a href="#">加</a> +3994	取消 Cancel	行銷管理
<a href="#">加</a> +3995	取消 Cancel	人力資源管理
<a href="#">加</a> +3998	取消 Cancel	研究方法
<a href="#">加</a> +3999	取消 Cancel	供應鏈管理
<a href="#">加</a> +4016	取消 Cancel	決策分析與模擬
	取消 Cancel	
	取消 Cancel	

535311.htm

 儲存加退選課程異動  
Save Course Add/Drop Modification

7. Click “**Sava Course Add/Drop**”  
to final confirm

# STEP FIVE:

## Course Selecting System (校務行政系統)

Check your course schedule



# Important Notice

- ✓ A course with its student enrollment number **less than 3 graduate students** will be cancelled. The course number of GBP courses are started with **MGB**. (EX: **MGB00701** Strategic Management)
- ✓ Graduate students may enroll for **a maximum of 17 credits** per semester. (Course loads of greater than 17 credits must be approved by the director of GBP.)
- ✓ To graduate, students have to earn a total of 42 credits (21 from mandatory courses and 21 from electives).
- ✓ **Marketing Management & Research Methods** are intensive courses. Please notice the timetable and be sure to attend the first class for accurate course schedule.
- ✓ **Seminar on Oversea Business Seminar (II)**: Enrolled students will take a 4-7 day field trip overseas. Students do not have to come to school on Saturdays.

# Scholarships

# Scholarships

## 1) EMI Course Enrollment Scholarship

1. Scholarship: 3,000 NTD
2. Requirement: First-year graduate students who have earned
  - 1) 6 or more credits in EMI courses within a single semester; **OR**
  - 2) those who have earned total EMI credits account for 20% or more of the total credits taken in that academic year
2. How to apply:
  - 1) Application will be launched near the end of each semester
  - 2) Online Application Form (Google sheet)
  - 3) Transcripts

**EMI** | 東吳大學商學院  
雙語學習推動中心  
Bilingual Education Promotion Center



## 2) Office of International & Cross-Strait Academic Exchange (ICAE)



# **ARC Application or Extension**

# What you will need

## Application process

1. Prepare electronic files (admission permit or proof of enrollment & copy of student ID card with the stamp of the Academic Office)
2. Register an account on the website of [National Immigration Agency](#)
3. Log in the system, fill out the application form, and upload the information.
4. Payment after approval
5. Print your electronic ID or get an IC card at a service station



National Immigration Agency

# What you will need

How to [download proof of enrollment online](#):

登入

請輸入電子化校園帳號密碼進行登入

帳號 Account ID

密碼 Password

忘記密碼 登入 Login

注意事項

請輸入東吳大學單一簽入帳號與密碼登入本系統。  
(電子化校園帳號密碼)



**ID** : student number  
**Password** : the last 4  
digits of your ID OR 9999

## 東吳大學 新校務行政資訊系統

- 首頁
- 學生身分及學歷上傳
- 學生郵局帳戶維護
- 學生資料維護查詢
- 資料確認作業
- 單學期排名查詢
- 在學證明查詢
- 期末學期成績單郵寄登記

## 歡迎您

系統偵測您正使用163.14.11.223進行作業。

### 校園公告

#### 【學生住宿中心】114學年度第2學期泉思學舍「有線網路」申請事宜

- 宿舍各房間提供中華電信之無線網路供同學使用，如有「有線網路」需求者，須額外申請使用。
- 申請方式：  
於申請期限內繳交申請表至宿舍櫃檯後領取繳費單，持繳費單至兩完成繳費後，...更多

# Contact Info

# GBP Contact Information

## Official Website of Global Business Program (GBP)

<https://www.gbp.scu.edu.tw/>



## Secretary of Global Business Program (GBP): Jessie Lin

\*Tel: +886-2-23111531 #2881

\*Email: [jessie15@scu.edu.tw](mailto:jessie15@scu.edu.tw)

### **Office Hour:**

**08:00-17:00, Monday-Friday**

**08:00-16:00, Monday-Thursday (In Winter/Summer Vacation)**

**(12:00-13:00 Lunch Break)**